

PROVINCIA DI
FROSINONE
AGGIORNAMENTO AL
DUP 2025-2027

Aggiornamento al Documento Unico di
Programmazione

Sommario

Sezione Strategica

1. Quadro Strategico
 - I paradigmi del mandato politico
2. Analisi strategica delle condizioni esterne
 - Situazione socio-economica
 - Popolazione
 - Territorio
3. Analisi strategica delle condizioni interne
 - Strutture
 - Organismi gestionali
 - Servizi pubblici locali
 - Risorse umane
 - Risorse strumentali
 - Investimenti e realizzazione OO.PP.
 - Programmi e progetti di investimento
 - Gestione del Patrimonio
 - Patto di Stabilità interno
4. Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente
 - Indirizzi ed Obiettivi Strategici

Sezione Operativa - Parte Prima

5. Entrata
 - Valutazione generale sui mezzi finanziari
 - Indirizzi sui tributi
 - Indirizzi sul ricorso all'indebitamento
6. Spesa
 - Riepilogo per Missioni
 - Redazione dei Programmi e Obiettivi
 - Valutazione situazione economica Enti Partecipati
 - Valutazione impegni pluriennali

Sezione Operativa - Parte Seconda

7. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
8. Programmazione del Fabbisogno del Personale
9. Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici
10. Programma Triennale di Forniture e Servizi

GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

· La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente; analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

· **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

- il programma delle opere pubbliche;
- il piano degli acquisiti di servizi e forniture;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Sezione Strategica

Quadro Strategico

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto dell'area dell'euro e l'evoluzione nel prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Situazione socio-economica

Popolazione

- Popolazione legale -	<i>Censimento ANNO 2011</i>	n° 489.083
- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente al 31.12.2022 (art. 156 D.L.vo 267/2000) anno: ANNO 2022		n° 466.757
di cui: - maschi		n° 231.435
- femmine		n° 239.254
- Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza		n° 21.295
- Condizione socio-economica delle famiglie N. delle famiglie (31.12.2011)		138500
Tasso di occupazione (ANNO 2022)		42,6
Tasso di disoccupazione (ANNO 2022)		9

Territorio

Superficie In Km ^q	3247
STRADE:	
Provinciali	1300
Autostrade	6+400
Statali	4+300
Strade regionali	5+700
<i>Dati stimati sulla base delle conoscenze degli uffici Viabilità e SITI</i>	

Analisi strategica delle condizioni interne

Strutture

TIPOLOGIA	Anno 2025	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
- Strutture scolastiche Statali Area Frosinone	posti n.° 14	posti n.° 14	posti n.° 14	posti n.° 14
- Scuole secondarie Area Frosinone Nord	posti n.° 19	posti n.° 19	posti n.° 19	posti n.° 19
- Scuole Secondarie Area Frosinone Centro Est	posti n.° 16	posti n.° 16	posti n.° 16	posti n.° 16
- Scuole secondarie Area Frosinone Sud	posti n.° 14	posti n.° 14	posti n.° 14	posti n.° 14
- Altre scuole di competenza provinciale, centri di formazione professionale provinciali (Frosinone, Ferentino, Isola del Liri, Cassino)	posti n.° 4	posti n.° 4	posti n.° 4	posti n.° 4
- Veicoli e mezzi operativi di proprietà	n.° 145	n.° 145	n.° 145	n.° 145
- Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
- Attrezzature informatiche (Personal Computer, Videoterminali, Stampanti, Scanner, Monitor, etc.)	n.° 1000	n.° 1000	n.° 1000	n.° 1000
<i>Fonte: patrimonio</i>				

Altre strutture :

Castello Ladislao di Arpino – Largo Caduti dell'Aria
Centro operativo di Trevi nel Lazio – Loc. Altipiani di Arcinazzo S.R 411 Km 33+100
Centro operativo di Anagni – Via Rotabile S.Francesco Km 0+200
Centro operativo di Patrica – Via Quattrostrate , 106
Centro operativo di Castro dei Volsci – S.R 637 Km 18+750
Centro operativo di Veroli – Via Castelmassimo snc
Centro operativo di Arpino – S.P. 166 Stazione S.S. 82
Centro operativo di Pontecorvo – Via Fabbricata snc
Centro operativo di Fontechiari – Via Colle Mastroianni snc
Centro operativo di Atina – Via Piè delle Piagge
Centro operativo di Santopadre – Via Colle Pizzuto snc
Centro operativo di Cassino – Via Pescarola snc
Centro operativo di Vallerotonda – Via Sant'Antonio 1

Fonte: Provincia di Frosinone e Siti

Organismi Gestionali

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione o il mantenimento di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve.

Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Relazione Tecnica hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere dopo la disponibilità dei dati di rendiconto. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Sul sito del Comune, nella sezione amministrazione trasparente, sono pubblicati tutti i dati richiesti dall'art. 11, comma 6, del D.lgs 118/2011, lettere h) e i). Sono presenti dei link sui nomi dei soggetti partecipati che rimandano ai siti sui quali possono essere reperite tutte le informazioni pubblicate da tali soggetti, compresi i bilanci ed i rendiconti di esercizio.

Di seguito vengono riportate le società partecipate con le rispettive quote di partecipazione:

Aeroporto di Frosinone SpA in Liquidazione	Piazza A. Gramsci n. 13 - 03100 Frosinone	60,92 %
PA.L.MER. Parco Scientifico e Tecnologico del Lazio Meridionale Società Consortile a Responsabilità Limitata	Via Carrara n. 12/A - 04100 Latina	13,00%
Società Ambiente Frosinone SpA	S.P. Ortella Km. 3 - 03030 Colfelice (FR)	1,00 %
Società Interportuale Frosinone SpA in Fallimento	Via Isonzo n. 19 - 03100 Frosinone	27,00 %
Riserva Naturale Antiche Città di Fregellae e Fabrateria Nova e del Lago di San Giovanni Incarico	Via Civita Farnese n. 23 - 03020 Isoletta d'Arce (FR)	10,00 %
Fondazione Umberto Mastroianni	Castello di Ladislao - 03033 Arpino (FR)	64,93 %
Consorzio Industriale del Lazio	Via di Campo Romano n. 65 - 00175 Roma	2,54 %
A.P.E.F. Agenziale Provinciale per l'Energia S.r.l.	Piazza A. Gramsci n. 13 - 03100 Frosinone	100,00 %
Agenzia Provinciale Frosinone Formazione e Lavoro	Via Tiburtina n. 221 - 03100 Frosinone	100,00 %

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - CONTESTO INTERNO

L'attività di analisi del contesto interno dell'Ente, è fondamentale per evidenziare tanto il sistema delle responsabilità, quanto il livello di complessità della struttura organizzativa dell'Ente .

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Il Presidente

Luca Di Stefano è stato eletto il 18/12/2022

Il Consiglio Provinciale

Il Consiglio Provinciale è composto dal Presidente Luca Di Stefano e da 12 consiglieri:

N°	NOMINATIVO
1	DI STEFANO LUCA
2	AMATA ANDREA
3	CARDINALI ALESSANDRO
4	DI PUCCHIO ANTONELLA
5	CRESCENZI SERGIO
6	MOSTICONE ALESSANDRO
7	PITTIGLIO ENRICO
8	QUADRINI GIANLUCA
9	PANTANO ADAMO
10	VELARDO ANDREA
11	VACANA LUIGI
12	VITTORI LUIGI
13	ZACCARI LUCA

La Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa della Provincia di Frosinone, è articolata in unità organizzative permanenti: le aree, i settori, i servizi e gli uffici.

Al vertice della struttura si trovano:

- il direttore generale che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- segretario generale che svolge inoltre funzioni di coordinamento e consulenza giuridico-amministrativa per gli organi della provincia.

Sono organi tecnici della Provincia:

- a) il Direttore Generale. E' incaricato di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo. Sovrintende alla gestione dell'Ente ed i Dirigenti rispondono, nell'ambito delle funzioni loro assegnate, al Direttore Generale.
- b) i Dirigenti. Spetta ai Dirigenti la direzione dei Servizi e degli Uffici, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, nell'ambito della divisione tra compiti politici di indirizzo e controllo, e compiti di gestione. I Dirigenti sono responsabili della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.
- c) il Segretario Generale. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico -amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Partecipa con funzioni consultive alle riunioni della Giunta e del Consiglio e cura la verbalizzazione degli atti.
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti. Collabora con l'organo consiliare ed esprime pareri sui vari documenti contabili dell'Ente. Vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione.

La struttura organizzativa della Provincia di Frosinone è stata ridisegnata con decreto del Presidente n. 32 del 17.05.2024. E' articolata in Aree e Settori.

Al vertice sono poste la Segreteria Generale e la Direzione Generale. Attualmente è istituita l'Area Tecnica, quale macrostruttura di coordinamento dei seguenti settori tecnici

- Settore Pianificazione Territoriale
- Settore Servizi Ambientali Regionali
- Settore Mobilità e Formazione
- Settore Patrimonio – Edilizia Scolastica
- Settore Innovazione Tecnologica - Espropri
- Settore Ambiente, Rifiuti ed Energia
- Settore Viabilità
- Settore SUA e P.N.R.R.

Vi sono poi i settori ordinari:

- Settore Finanze e Tributi
- Settore Personale - Pari Opportunità' – SUACC
- Settore Presidenza – Urp
- Settore Cultura (F.Reg.)
- Settore Polizia Provinciale

Settore Formazione - Agenzia (F. Reg.);

Funzionigramma

Alle strutture sono affidate le funzioni per materie omogenee

SEGRETERIA GENERALE

Coordinamento ed organizzazione delle attività di supporto al Consiglio Provinciale, al Presidente, alla Assemblea dei Sindaci ed alle Commissioni consiliari permanenti. Attività contrattuali dell'Ente. Catalogazione, pubblicazione raccolta cronologica degli originali di tutti gli atti deliberativi e dirigenziali. Attività di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. e all'art. 14 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Gestione del personale ausiliario di supporto agli uffici centrali (personale di anticamera, portieri, uscieri, centralinisti). Informazione, aggiornamento e consulenza degli uffici in ordine alle innovazioni legislative e regolamentari. Attività di coordinamento e sovrintendenza dei settori funzionali; gestione dell'archivio (escluso l'archivio storico) e del protocollo. Adempimenti in materia di anti corruzione (legge n. 190 del 6.11.2012); attività di coordinamento in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss. mm. e ii.). Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Controllo interno di regolarità amministrativa. Albo informatico.

Servizio Legale

Attività di rappresentanza e difesa dell'Ente; gestione delle controversie civili e amministrative; attività di consulenza ai dirigenti nella definizione delle controversie di lavoro; supporto ai dirigenti per la prevenzione del contenzioso civile; collaborazione con il Segretariato Generale per le ricerche e studi giuridici; elaborazione di relazioni e schemi per la pronuncia di pareri, Istruzione di pratiche comportanti responsabilità dell'Ente verso terzi. Gestione vertenze espropri in collaborazione settore di competenza.

Ufficio di Supporto al Servizio Legale

POLIZIA PROVINCIALE

Polizia Provinciale

Attività di vigilanza e controllo; supporto agli altri Settori per attività di vigilanza; altri compiti di polizia locale. Funzioni di Polizia Amministrativa nelle materie di competenza delegate o attribuite con

particolare riguardo a: Tutela ambientale. Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale sulle strade provinciali. Sanzioni amministrative sulla materia ambientale.

DIREZIONE GENERALE

Attività di programmazione organizzativa e gestionale per la realizzazione degli obiettivi di indirizzo, stabiliti dagli organi di governo. Definizione, in accordo con il Presidente, degli obiettivi dei dirigenti, valutati successivamente dal Nucleo. Promozione dello sviluppo organizzativo dell'Ente attraverso l'elaborazione di piani operativi; predisposizione del programma economico finanziario, in supporto all'elaborazione del bilancio; predisposizione, in sinergia con il Segretario Generale e i dirigenti, del PEG. Verifiche e procedure di controllo sulle attività formative in delega.

STAZIONE APPALTANTE UNICA (STRUTTURA CONSORTILE) SUA

Gestione di gare e appalti. Stazione Unica Appaltante. Protocollo di Intesa per l'attuazione dei Contratti di Fiume. Attività Patto dei Sindaci. Attività amministrativa di competenza.

STAZIONE APPALTANTE UNICA E P.N.R.R.

Programmazione PNRR e FC

Attività di pianificazione e programmazione finalizzata all'accesso ai bandi del PNRR di cui al regolamento (UE) 2021/241, del decreto-legge n. 59 del 06.05.2021, e del decreto-legge n. 77 del 31.05.2021. Attività di supporto al Team Frosinone Recovery Plan. Attivazione di uno Sportello a servizio degli enti locali sui temi del Recovery Plan che svolga la funzione di "hub" di conoscenze, attività, informazioni sul PNRR e svolga una costante azione informativa, formativa e di supporto nel percorso di intercettazione delle opportunità, partecipazione ai bandi, implementazione dei progetti. Rendicontazione fondi PNRR e FC.

Attuazione progettualità tecniche PNRR e FC

Progettazione tecnica ed attuazione di interventi finanziati con fondi del Piano per la Ripresa e Resilienza e del Fondo Complementare, in costante raccordo con il Settore di progetto "PNRR e Servizi di Area Vasta". Costruzione, progettazione, direzione lavori, gestione e collaudo opere. Progettualità finanziate con fondi MIUR. Affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.).

Servizio Sanzioni Amministrative

Sanzioni amministrative: responsabilità dei procedimenti inerenti alla emissione dell'ordinanza-ingiunzione come normata dalla Legge n. 689 del 24.11.1981, ad oggetto "Modifiche al sistema penale" e ss.mm.e ii., in ordine alle sanzioni amministrative in materia ambientale.

DIREZIONE AREA TECNICA

Settori coordinati

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio Pianificazione territoriale

Pianificazione territoriale di coordinamento. Gestione ed aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale Generale (P.T.P.G.). Formulazione di eventuali proposte di modifica di piani settoriali regionali e provinciali e pareri sulle opere, piani e programmi contenenti disposizioni di rilevanza territoriale. Conferenze di pianificazione sul Documento Preliminare di Indirizzi (D.P.I.) comunali, accordi di programma. Parere di conformità del P.U.G.C. rispetto al PTPG. Osservazioni sul P.U.O.C. di pianificazione attuativa. Pianificazione ed accordi di programma per varianti del P.U.G.C.

Protezione civile

Raccordo con i Comuni, raccolta e aggiornamento dati Piano Provinciale Protezione Civile, attività di intervento in caso di calamità.

SETTORE SERVIZI AMBIENTALI REGIONALI

A.I.A., Energia, Tutela e Qualità Aria (funzione non fondamentale)

Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.) per le categorie di attività industriali previste dalla parte seconda del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle autorizzazioni per la produzione e trasporto di energia elettrica; promozione del contenimento dei consumi energetici. Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle autorizzazioni riguardanti gli aspetti delle emissioni in atmosfera derivanti da attività produttive; Gestione delle attività connesse al contenimento dell'inquinamento elettromagnetico ed acustico; Attività di controllo finalizzata alla tutela della qualità dell'aria. Rilascio pareri tecnico-amministrativi relativamente alla matrice "Emissioni" nei procedimenti di Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) per le categorie di attività previste dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e D.P.R. 59/2013 e s.m.i. con relativa predisposizione della proposta di atto finale. Attività amministrativa di competenza.

Coordinamento attività amministrativa servizi ambientali

Coordinamento attività amministrativa in materia ambientale. Smistamento pratiche servizi ambientali. Supporto amministrativo alle attività dei Servizi Ambientali. Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) per le categorie di attività previste dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e D.P.R. 59/2013 e s.m.i. con richiesta pareri tecnici alle varie matrici ambientali (Tutela Acque, Emissioni, Rifiuti) e predisposizione atto finale su specifica proposta dei servizi competenti per matrice ambientale.

Tutela Acque (funzione non fondamentale)

Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle autorizzazioni allo scarico in corpi idrici superficiali (ed in casi particolari su suolo), delle acque reflue (domestiche, di processo e meteoriche di dilavamento), provenienti da attività produttive, da impianti di depurazione urbani ed industriali; allo scarico di acque reflue domestiche, in corpi idrici superficiali, sul suolo e negli strati superficiali del sottosuolo, provenienti da agglomerati con numero di abitanti equivalenti pari o superiore a 50; allo scarico nella stessa falda delle acque di infiltrazione di miniere o cave o delle acque pompate nel corso di determinati lavori di ingegneria civile. Attività di controllo finalizzata alla tutela della qualità delle acque superficiali. Rilascio pareri tecnico-amministrativi relativamente alla matrice "Scarichi" nei procedimenti di Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) per le categorie di attività previste dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e D.P.R. 59/2013 e s.m.i. con relativa predisposizione della proposta di atto finale. Connessa attività amministrativa.

Opere Idrauliche – Risorse Idriche (funzione non fondamentale)

Valorizzazione Risorse Idriche. R.D. n. 523 del 25.7.1904 "Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie"; R.D. n. 2669 del 9.12.1937 "Regolamento sulla tutela di opere idrauliche di 1ª e 2ª categoria e delle opere di bonifica"; L.R. 11 dicembre 1998 n. 53: "Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989 n.183"; L.R. n. 53/98. R. D. 11 dicembre 1933, n. 1775 (in Gazz. Uff., 08/01/1934; n.5). – Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici; Derivazioni e utilizzazioni delle acque pubbliche aste secondarie – concessioni e riconoscimenti di utenze. Connessa attività amministrativa.

SETTORE PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA*Datore di Lavoro*

Adempimenti D.Lgs. n. 81 del 2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, in relazione agli immobili diversi da quelli scolastici) e ss.mm.ii.

Immobili dell'Ente

Supporto tecnico alla gestione amministrativa del patrimonio. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili dell'Ente Provincia (sedi decentrate incluse). Manutenzione ascensori ed estintori (ivi compresi quelli installati e collocati negli edifici scolastici)

Patrimonio Amministrativo

Gestione del Patrimonio, parte amministrativa. Rapporti con gli Istituti di Assicurazione. Coordinamento richieste risarcimento per sinistri stradali con verifica documentale, e consegna ai rispettivi servizi di competenza. Fitti attivi e passivi; compravendita immobili. Inventario. Utenze. Vendita reliquati.

Acquisizione centralizzata veicoli dell'Ente. Approvvigionamento di beni e servizi.

Edilizia Scolastica

Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli istituti scolastici di istruzione secondaria, eccettuate le progettualità finanziate con fondi del PNRR e FC e con fondi MIUR; costruzione, progettazione, direzione lavori, gestione e collaudo opere di edilizia scolastica ed adeguamento alla normativa; procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. 50/2016 e ss. Mm. E ii.) direttamente connessi agli interventi di competenza dell'area. Verifica circa la sostenibilità della manutenzione per le AFAM. Adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008, e al D.Lgs. n°106 del 3.08.2009 (in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro) in relazione agli immobili scolastici, ferme restando le competenze e gli obblighi dei dirigenti scolastici.

Servizio Pubblica Istruzione

Programmazione in materia di istruzione secondaria (istituzione, aggregazione, fusione di istituti e/o plessi), iniziative per l'educazione permanente degli adulti. Supporto amministrativo alle attività dei procedimenti inerenti agli immobili scolastici.

SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA - ESPROPRI

Innovazione Tecnologica.- S.I.T.

Il Servizio Innovazione tecnologica è chiamato ad adempiere a funzioni di progettazione, gestione e aggiornamento dei Sistemi Informativi e delle Basi di Dati necessari per le applicazioni tecnico-amministrative di interesse della Provincia nonché delle strutture periferiche. Assicura la gestione dei server che ospitano i suddetti sistemi, fornisce l'assistenza informatica di base alle strutture amministrative e tecniche; cura la formazione del personale nei settori dell'informatica; elabora progetti e formula valutazioni tecniche nell'ambito delle scelte di sviluppo deliberate dagli organi politici, svolgendo attività di consulenza e documentazione all'interno di settori specifici. Collabora infine alla gestione e allo sviluppo dei servizi di comunicazione e trasmissione dati all'interno dell'Ente e, in rete geografica, verso l'esterno. Si occupa, inoltre: Digitalizzazione documentazione. Gestione procedure informatiche stazione unica appaltante ai sensi della legge n. 56/2014. Amministrazione trasparente. Attuazione normativa sulla Privacy. Attività supporto Garante per la protezione dei dati personali (Data protection Officer – DPO). Attuazione Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016. Attività di coordinamento in materia di privacy (d.lgs. 196/2003 e ss. mm. e li.). Informatizzazione P.A. Adempimenti connessi all'art. 44, comma 1-bis del d.lgs. n. 82/2005 (responsabilità della conservazione dei documenti informatici). Attività di implementazione e di gestione del Sistema Informativo Territoriale (SIT). Digitalizzazione documentazione. Gestione procedure informatiche stazione unica appaltante ai sensi della legge n. 56/2014.

Trasporti eccezionali

Coordinamento attività inerenti i trasporti eccezionali con verifica documentale, compilazione relativo nulla osta. Coordinamento e organizzazione reperibilità centrale. Istruttoria pratiche inerenti gare sportive e manifestazioni varie, predisposizione schemi e verbali di sopralluogo, rilascio nulla osta, rilascio autorizzazioni. Piani provinciali di TPL. Attività amministrativa di competenza.

Servizio Espropri

Pratiche e procedure di espropriazione. Il Servizio istruisce provvedimenti tecnico ed amministrativi relativi alle pratiche di espropri per le strade SS.PP. e le pratiche per gli espropri delegati richieste dall'ASI – Enel – Consorzi di Bonifica ecc

SETTORE AMBIENTE, RIFIUTI ED ENERGIA

Servizio Bonifiche e Rifiuti

Gestione delle attività connesse alla bonifica dei siti contaminati in relazione alle attività connesse al Titolo V del d.lgs. n. 152/2006 e ss. Mm. E li. E relative leggi regionali. Attività di controllo delle attività svolte nei siti contaminati e in quelli già oggetto di interventi di bonifica. Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle autorizzazioni per gli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti, pericolosi e non, ed al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzazione dei fanghi di depurazione in

agricoltura. Verifica dei presupposti per l'iscrizione al Registro Provinciale degli impianti di recupero rifiuti in procedura semplificata. Funzioni di programmazione, organizzazione e controllo del Ciclo Integrato dei Rifiuti e della Raccolta Differenziata dei RSU. Attività di controllo degli impianti di trattamenti rifiuti. Attività amministrativa di competenza. Rilascio pareri tecnico-amministrativi relativamente alla matrice "Rifiuti" nei procedimenti di Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) per le categorie di attività previste dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e D.P.R. 59/2013 e s.m.i. con relativa predisposizione della proposta di atto finale. Attività amministrativa di competenza.

Difesa suolo(funzione non fondamentale)

Valorizzazione e difesa del suolo, vincolo idrogeologico, ecc. Consorzi di bonifica, Autorizzazioni per le utilizzazioni boschive. Tutela, controllo e gestione delle Aree Protette. SIC e ZPS. Connessa attività amministrativa.

Servizi istituzionali ATEM Stazione Unica Appaltante ATEM FR2. Attività Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.

Servizio Energia

Supporto alle attività amministrative e tecniche connesse alla gestione del "servizio energia" per gli impianti termici degli edifici provinciali e delle scuole di competenza dell'Ente. Servizio di verifica degli Impianti termici di cui agli artt. 31, comma 3 della Legge n. 10/1991 e 9 comma 2 del D.Lgs 192/2005 e s.m.i.

SETTORE VIABILITA'

Manutenzioni Stradali

Area 1 (Area gruppi stradali 1-2-3-5)

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.

Manutenzioni Stradali

Area 2 (Area gruppi stradali 4-7-8-9)

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.

Manutenzioni Stradali

Area 3 (Area gruppi stradali 6-10-13-14)

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.

Manutenzioni Stradali

Area 4 (Area gruppi stradali 11-12-23-24)

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.

Manutenzioni Stradali

Area 5 (Area gruppi stradali 15-16-17-18)

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.

Manutenzioni Stradali

Area 6 (Area gruppi stradali 19-20-21-22)

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.

Uffici di supporto al dirigente

Supporto coordinamento attività amministrativa servizi viabilità. Smistamento pratiche servizi viabilità. Smistamento fatture di competenza dei servizi viabilità. Supporto amministrativo alle attività dei Servizi viabilità. Su richiesta dei Servizi Viabilità: predisposizione determinazioni con relativo storno delle somme impegnate; predisposizione determinazioni per liquidazioni, approvazione progetti, gestione uffici; predisposizione decreti presidenziali; predisposizione autorizzazioni per gare e manifestazioni che interessano le strade di competenza. Supporto all'attività amministrative e tecniche connesse alla gestione del "servizio energia" per gli impianti termici degli edifici provinciali e delle scuole di competenza dell'Ente.

SETTORE MOBILITA' E FORMAZIONE

Sviluppo e Mobilità

Attività amministrative in materia di rilascio delle autorizzazioni per le imprese di autoriparazioni; rilascio autorizzazione per l'autotrasporto; autoscuole, studi consulenza, ecc.

Formazione

Attività formativo in obbligo formativo. Vigilanza sulle attività in obbligo formativo e su Frosinone v Formazione e Lavoro. Attività delegate.

SETTORI ORDINARI

PRESIDENZA - URP

Presidenza - Urp

Attività di staff organi di governo; attività organizzative degli organi collegiali; supporto gestione procedure per elezioni provinciali L. 56/2014; affari e segreteria Commissioni consiliari; supporto informativo al Nucleo di Valutazione; facilitazione e gestione del diritto di accesso e di informazione – partecipazione; ufficio relazioni con il pubblico. Ufficio Analisi, studi e ricerche in materia amministrativa. Definizione e gestione progetti speciali di sviluppo del territorio; mantenimento dei rapporti con gli enti locali in ottica di sviluppo del territorio.

Servizio Civile e Cooperazione internazionale

Servizio civile; cooperazione internazionale. Ufficio Europa. Sviluppo programmi di finanziamento comunitario.

Autoparco

Gestione veicoli rappresentanza e autoparco.

FINANZE E TRIBUTI

Bilancio e gestione finanziaria

Bilancio e gestione finanziaria. Presiede alla formazione ed alla gestione del Bilancio di concerto con la programmazione economica. E' competente di tutte le certificazioni inerenti al bilancio di previsione. Gestisce la fase di prenotazione e di impegno delle spese.

Rendiconto e gestione economica

Presiede alla formazione e alla gestione del Rendiconto. Gestione di tutte le fasi relative alla spesa, mantenendo i rapporti con i Fornitori dell'Ente. Monitoraggio del Patto di Stabilità interno. Certificazioni inerenti al Rendiconto. Presiede al controllo e alla programmazione finanziaria dell'ente operando in modo trasversale su tutti i Servizi del Settore. Include altresì l'attività Amministrativa e di Segreteria del Settore.

Tributi, risorse finanziarie e concessioni

Gestione di tutte le entrate dell'Ente, con particolare riguardo a quelle tributarie. Presiede ai rapporti con la Tesoreria Provinciale monitorando tutti i flussi di cassa. Ottimizzare del servizio di gestione di rilascio delle concessioni. Economato.

Partecipazioni

Controllo amministrativo, contabile e di gestione su aziende, enti e società partecipate (ad eccezione Frosinone Formazione e Lavoro). Controllo di gestione. Controllo strategico. Gestione dei patti territoriali e dei contratti d'area. Comitato di controllo analogo.

Servizi di Area Vasta

Specifiche funzioni di cui all'art. 1, comma 85, lettere a-f della legge n. 56 del 07.04.2014 e ss.mm.ii. Non definite in altri ambiti di competenza, e con riferimento particolare alla implementazione dei servizi di area vasta in favore dei comuni.

Bilancio consolidato

Adempimenti in ordine alla adozione del Bilancio Consolidato e individuazione del perimetro di consolidamento

PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' - SUACC

Trattamento giuridico del personale

Gestione dello stato giuridico, economico e disciplinare del personale con qualsivoglia tipologia contrattuale; attività amministrativa relativa a reclutamento, selezione ed assunzione del personale; adempimenti concorsuali interni ed esterni; attività preliminare in materia di contenzioso del lavoro; relazioni sindacali; formazione del personale. Comitato Unico di Garanzia. Ufficio Pensioni. Ufficio procedimenti disciplinari; Sviluppo organizzativo e formazione interna: elaborazione e attuazione di piani ed iniziative di formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale: approntamento e gestione di sistemi di incentivazione e dei sistemi di valutazione delle prestazioni; analisi dei carichi di lavoro e dei fabbisogni funzionali; elaborazione di progetti di revisione organizzativa; cura delle

relazioni sindacali. Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale. Consulta delle elette. Attività Consigliera parità. Pari opportunità – Politiche femminili. Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale

Stazione Appaltante Unica Concorsi "Ciociaria" - Suacc

Espletamento procedure di concorso per gli enti convenzionati.

Trattamento economico del personale

Gestione dello stato economico del personale con qualsivoglia tipologia contrattuale. Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale.

CULTURA

Servizi culturali

Attività culturali delegate.

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti di ruolo e non di ruolo.

Area	Dipendenti di ruolo	Dipendente non di ruolo
Direttore Generale		1
Segretario Generale	1	
Dirigenti	7	3
Funzionari e.q.	35	8
Istruttore	93	1
Operatore Esperto	98	19
Operatore	1	

Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

È importante segnalare le iniziative della Provincia di Frosinone in ambito di PNRR.

Con il Regolamento (UE) del parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, è stato istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza. In esito a tale dispositivo è stato adottato il DL n. 59 del 06.05.2021; recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti".

Quindi è stato emanato il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".

L'Unione delle Province d'Italia ha predisposto schede di sintesi espressamente dedicate alle chiusure previste per le Regione, Province e Comuni in ordine al Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza.

Il PNRR si articola in 6 Missioni e n. 16 Competitività, Cultura:

1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Inclusione e coesione;
6. Salute.

Tra le misure espressamente dedicate alle funzioni chiave delle Province vi sono:

- Fondi per la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico delle scuole secondarie superiori;
- Fondi per la messa in sicurezza della viabilità delle aree interne.

Oltre ai fondi su indicati, il Piano contiene alcune missioni – come quelle dedicate alla cultura, al turismo, al contrasto del dissesto idro-geologico, all'economia circolare dei rifiuti – su cui le Province dovranno inevitabilmente essere coinvolte, attraverso la partecipazione delle Province ai relativi bandi, partecipazione fortemente voluta dall'UPI.

In base al contenuto dell'art. 8, comma 1, del DI 31/05/2021 n. 77, ad oggetto "Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".

"1. Ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo. A tal fine, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, individua, tra quelle esistenti, la struttura di livello dirigenziale generale di riferimento ovvero istituisce una apposita unità di missione di livello dirigenziale generale fino al completamento del PNRR, e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, articolata fino ad un massimo di tre uffici dirigenziali di livello non generale, adottando, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, il relativo provvedimento di organizzazione interna, con decreto del Ministro di riferimento, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze".

In relazione alle misure da porre in essere per l'attuazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, il Governo ha adottato il Decreto Legge n. 80 del 09/06/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", pubblicato sulla GU n. 136 del 09/06/2021.

Con l'art. 1 (modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche) commi 1,2,3,4,14,15 del citato D.L. n. 80 del 09/06/2021 si dispone: "1. Al di fuori delle assunzioni di personale già espressamente previste nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, di seguito «PNRR», presentato alla Commissione europea ai

sensi degli articoli 18 e seguenti del regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto. A tal fine, con circolare del Ministero dell'economia e delle finanze sono stabiliti le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le amministrazioni titolari dei singoli interventi possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il predetto personale da rendicontare a carico del PNRR. Il predetto reclutamento è effettuato in deroga ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e alla dotazione organica delle amministrazioni interessate. L'ammissibilità di ulteriori spese di personale a carico del PNRR rispetto a quelle di cui al secondo periodo è oggetto di preventiva verifica da parte dell'Amministrazione centrale titolare dell'intervento di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, di concerto con il Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR del Ministero dell'economia e delle finanze. La medesima procedura si applica per le spese relative ai servizi di supporto e consulenza esterni. Per i reclutamenti di cui ai commi 4 e 5, ciascuna amministrazione, previa verifica di cui al presente comma, individua, in relazione ai progetti di competenza, il fabbisogno di personale necessario all'attuazione degli stessi. In caso di verifica negativa le Amministrazioni possono assumere il personale o conferire gli incarichi entro i limiti delle fasce assunzionali verificate."

2. Al fine di accelerare le procedure per il reclutamento del personale a tempo determinato, ovvero con contratto di somministrazione di lavoro, da impiegare per l'attuazione del PNRR, le amministrazioni di cui al comma 1 e i soggetti attuatori di interventi previsti dal medesimo Piano possono ricorrere alle modalità di selezione stabilite dal presente articolo. A tal fine, i contratti di lavoro a tempo determinato, ovvero i contratti di somministrazione di lavoro, e i contratti di collaborazione di cui al presente articolo possono essere stipulati per un periodo complessivo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non eccedente il 31 dicembre 2026. Tali contratti indicano, a pena di nullità, il progetto del PNRR al quale è riferita la prestazione lavorativa e possono essere rinnovati o prorogati, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta. Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'art. 2119 del codice civile. Il presente comma si applica anche ai contratti stipulati dagli enti pubblici economici con il personale da assegnare all'assistenza tecnica dei programmi pluriennali cofinanziati con fondi dell'Unione europea, per un periodo non eccedente la durata di attuazione dei medesimi programmi.

3. Al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nei rapporti di lavoro a tempo determinato di cui ai commi 4 e 5, lettera b), le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, nei bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40 per cento, destinata al predetto personale che, alla data di pubblicazione del bando, abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.

15. Le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, impegnate nell'attuazione del PNRR possono derogare, fino a raddoppiarle, alle percentuali di cui all'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini della copertura delle posizioni dirigenziali vacanti relative a compiti strettamente e direttamente funzionali all'attuazione degli interventi del Piano. Fino al 31 dicembre 2026, per le predette amministrazioni, per la copertura dei posti delle rispettive articolazioni che rivestono la qualifica di soggetti attuatori del PNRR, le quote di cui all'articolo 19, comma 6, del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, riferite agli incarichi dirigenziali generali e non generali, si applicano nella misura del 12 per cento. Gli incarichi di cui al presente comma sono conferiti a valere sulle risorse finanziarie disponibili e nei limiti delle fasce assunzionali previste a legislazione vigente per ciascuna amministrazione interessata. In alternativa a quanto previsto al primo periodo, le stesse

amministrazioni possono conferire, in deroga ai limiti percentuali previsti dall'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli incarichi dirigenziali di cui all'art. 8, comma 1, del decreto – legge 31 maggio 2021, n.77. Gli incarichi di cui al presente comma sono conferiti per la durata espressamente prevista per ciascun incarico, e comunque non eccedente il 31 dicembre 2026.

In tale contesto sono stati adottati i seguenti atti dalla Provincia di Frosinone:

- Decreto Presidenziale n. 163 del 29.11.2021 , ad oggetto “ Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Team Frosinone Recovery Plan. Istituzione della struttura governance strategica e della struttura tecnica” con il quale è stata istituita presso la Provincia di Frosinone per l'attuazione del PNRR, di cui al Regolamento (UE) 2021/141 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12/02/2021, del decreto-legge n. 59 del 06/05/2021, e del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, una task force denominata: Team per la governance del Recovery plan in Provincia di Frosinone (“Team Frosinone Recovery Plan” TFRP).

- decreto presidenziale n. 2 del 20.01.2023 ad oggetto “Ottimizzazione servizi 2023. Determinazioni varie”, in ordine al quale sono state apportate, tra l'altro, modifiche alla organizzazione strutturale dell'Ente, delineata, da ultimo, con decreto presidenziale n. 121 del 31.10.2022, nelle more di una generale riorganizzazione, per consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte;

- decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023 ad oggetto “ Organigramma Provincia di Frosinone.

Modifiche Regolamento di Organizzazione. Fabbisogno del Personale. Determinazioni” con cui si è approvata la nuova organizzazione strutturale della Provincia di Frosinone , secondo principi di efficienza, omogeneità ed economicità dell'azione amministrativa per consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte, come risultante dagli allegati allo stesso atto;

- decreto presidenziale n. 32 del 17.05.2024 ad oggetto “ Organigramma Provincia di Frosinone.

Aggiornamento” con cui si è approvata la nuova organizzazione strutturale della Provincia di Frosinone , secondo principi di efficienza, omogeneità ed economicità dell'azione amministrativa per consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte, come risultante dagli allegati allo stesso atto;

- Disposizione presidenziale n. 17419 del 17.05.2024 ad oggetto “ Nuova struttura organizzativa. Assegnazione incarichi di direzione”.

Il PNRR rappresenta una straordinaria occasione di crescita e di sviluppo per il nostro territorio che vede protagonisti gli Enti Locali, una sfida che deve vederci impegnati in maniera funzionale per permettere ai nostri cittadini un reale e percepito aumento della qualità della vita e dei servizi a disposizione.

Al fine di cogliere tutte le opportunità che tale piano prevede, la Provincia di Frosinone si è dotata di una struttura specifica denominata, Team Frosinone Recovery Plan, per continuare nell'azione che sta caratterizzando le strategie dell'Ente Provincia di Frosinone nel ruolo di Casa dei Comuni.

Al Team sono stati assegnati diversi obiettivi: fare da aggregatore ed acceleratore tra tutte le componenti territoriali per l'individuazione di progetti strategici da candidare ai bandi del PNRR; supportare gli EELL nell'acquisire le competenze necessarie ad affrontare la sfida, tenendo conto delle sei “mission” del REcovery – digitalizzazione, cultura e turismo, rivoluzione verde e transizione ecologica, infrastrutture, istruzione e ricerca, inclusione e coesione sociale, salute – coadiuvare e facilitare il dialogo con i comuni della provincia con il pool di esperti assegnati dal Governo, attraverso la Regione Lazio.

Ancora, con determinazione dirigenziale n. 4439 del 29/12/2021 ad oggetto “Decreto Presidenziale n. 163: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Affidamento incarico creazione e gestione sportello PNRR alla Promo P.A. Fondazione di Lucca (società con competenza ultradecennale nella progettazione e gestione di sportelli a servizio del tessuto economico produttivo e delle istituzioni), di incarico per la creazione e gestione di uno Sportello provinciale PNRR a disposizione dei Comuni e degli

enti pubblici e privati del territorio.

Promo PA Fondazione sta supportando la Provincia di Frosinone nell'individuazione e selezione delle iniziative a maggior impatto sul territorio ricevute dai Comuni.

La Provincia di Frosinone ha creato una struttura tecnica di supporto interna all'Ente dedicata al PNRR, con i seguenti ambiti di competenza:

- Attività di pianificazione e programmazione finalizzata all'accesso ai bandi del PNRR di cui al regolamento (UE) 2021-2041 del decreto legge n. 59 del 06/05/2021 e del decreto legge 31/05/2021 n. 77;

- Attività di supporto al TEAM Frosinone Recovery Plan;

- Attivazione di uno sportello a servizio degli enti locali sui temi del Recovery Plan che svolga la funzione di "hub" di conoscenze, attività, informazioni sul PNRR e svolga una costante azione informativa, formativa e di supporto nel percorso di intercettazione delle opportunità, partecipazione ai bandi, implementazione dei progetti. Rendicontazione fondi PNRR e FC.

Tra gli obiettivi specifici del PNRR è stata prevista attivazione, su base nazionale, di un pool di 1.000 esperti che svolgono attività di assistenza tecnica, con il coordinamento delle amministrazioni regionali, senti ANCI, UPI e UNCEM, a beneficio delle amministrazioni del territorio (regionali, comunali e provinciali).

L'obiettivo della Provincia di Frosinone da conseguire nel triennio 2025-2027, oltre a quello di portare a termine i propri rilevanti progetti già finanziati o programmati, è quello di continuare l'azione di assistenza ai Comuni della Provincia, al fine di riuscire a massimizzare le loro opportunità di ottenere e sfruttare al meglio i finanziamenti legati al PNRR che possono rilevarsi uno strumento eccezionale di investimento rivolto alla trasformazione e modernizzazione del territorio.

Sezione Operativa – Prima Parte

Entrata

Valutazione Generale sui mezzi finanziari

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Tributi	39.500.000,00	39.500.000,00	39.500.000,00	39.500.000,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	39.500.000,00	39.500.000,00	39.500.000,00	39.500.000,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Trasferimenti correnti	25.671.091,21	25.776.026,13	25.776.026,13	25.776.026,13
Totale	25.671.091,21	25.776.026,13	25.776.026,13	25.776.026,13

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.228.976,00	2.223.976,00	2.223.976,00	2.228.976,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.088.428,00	736.428,00	736.428,00	715.428,00
Interessi attivi	90.757,84	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	2.859.694,83	2.265.377,35	2.215.377,35	2.215.377,35
Totale	6.267.856,67	5.235.781,35	5.185.781,35	5.169.781,35

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	63.887.848,67	18.907.648,40	23.760.960,68	15.844.052,60
Altri trasferimenti in conto capitale	822.500,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	64.710.348,67	18.907.648,40	23.760.960,68	15.844.052,60

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assesato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Entrate per partite di giro	10.305.000,00	10.805.000,00	10.805.000,00	10.805.000,00
Entrate per conto terzi	1.313.898,01	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Totale	11.618.898,01	11.255.000,00	11.255.000,00	11.255.000,00

Indirizzi sui Tributi

Il sistema delle entrate provinciali ricomprende i seguenti cespiti

- tributi propri relativi al trasporto su gomma, costituiti in particolare dall'imposta provinciale di trascrizione (IPT);
- da imposta sulle assicurazione sulle responsabilità civile auto (RC Auto);
- compartecipazione provinciale all'IRPEF, che sostituisce i soppressi trasferimenti statali e l'addizionale provinciale all'accisa sulla energia elettrica anch'essa abolita;
- altri tributi propri derivati, riconosciuti alla province dalle legislazioni vigenti.

Tra le entrate derivanti da trasferimenti e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II, rivestono rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari dagli enti locali.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, agli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

Ai sensi dell'art. 52 del Dlgs n. 446 del 15.12.1997, avente ad oggetto il riordino della disciplina dei tributi locali, e per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, commi da 816 a 836 della L. n. 160 del 27.12.2019, è stato istituito, a decorrere dal 2021 il Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP).

Spesa

Riepilogo per Missioni

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 1 Organi istituzionali Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.
programma 2 Segreteria generale Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.
programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la

spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la

programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

programma 9

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

programma 1

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

programma 5

Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e

alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

programma 6

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la

protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

programma 8

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 2

Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

programma 4

Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del

servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di

violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 1

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

programma 1

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione

tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Missione 19 Relazioni internazionali

programma 1

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno

classificate nelle rispettive missioni.

Missione	Spese Correnti	Spese Gonto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2025					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	36.602.762,91	18.000,00	0,00	0,00	36.620.762,91
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
04 Istruzione e diritto allo studio	8.104.875,26	11.402.384,50	0,00	0,00	19.507.259,76
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	227.246,28	0,00	0,00	0,00	227.246,28
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.911,00	0,00	0,00	0,00	12.911,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	361.500,00	0,00	0,00	0,00	361.500,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.413.725,65	0,00	0,00	0,00	4.413.725,65
10 Trasporti e diritto alla mobilità	6.153.422,13	7.505.263,90	0,00	0,00	13.658.686,03
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	352.000,00	0,00	0,00	0,00	352.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4.522.822,08	0,00	0,00	0,00	4.522.822,08
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.173.774,63	0,00	0,00	0,00	4.173.774,63
50 Debito pubblico	2.930.556,47	0,00	0,00	2.634.211,07	5.564.767,54
Totale	67.859.596,41	18.925.648,40	0,00	2.634.211,07	89.419.455,88

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	11.255.000,00	11.255.000,00
Totale	11.255.000,00	11.255.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2026					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	36.800.007,32	0,00	0,00	0,00	36.800.007,32
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
04 Istruzione e diritto allo studio	8.304.875,26	12.798.000,00	0,00	0,00	21.102.875,26
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	227.246,28	0,00	0,00	0,00	227.246,28
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.911,00	0,00	0,00	0,00	12.911,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	361.500,00	0,00	0,00	0,00	361.500,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.413.725,65	0,00	0,00	0,00	4.413.725,65
10 Trasporti e diritto alla mobilità	6.439.432,28	10.962.960,68	0,00	0,00	17.402.392,96
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	352.000,00	0,00	0,00	0,00	352.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4.522.822,08	0,00	0,00	0,00	4.522.822,08
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni Internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	3.863.520,07	0,00	0,00	0,00	3.863.520,07
50 Debito pubblico	2.799.779,43	0,00	0,00	2.359.988,11	5.159.767,54
Totale	68.101.819,37	23.760.960,68	0,00	2.359.988,11	94.222.768,16

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	11.255.000,00	11.255.000,00
Totale	11.255.000,00	11.255.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2027					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	36.795.007,32	0,00	0,00	0,00	36.795.007,32
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
04 Istruzione e diritto allo studio	8.335.875,26	4.850.000,00	0,00	0,00	13.185.875,26
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	227.246,28	0,00	0,00	0,00	227.246,28
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	12.911,00	0,00	0,00	0,00	12.911,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	361.500,00	0,00	0,00	0,00	361.500,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.392.725,65	0,00	0,00	0,00	4.392.725,65
10 Trasporti e diritto alla mobilità	6.439.432,28	10.994.052,60	0,00	0,00	17.433.484,88
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	352.000,00	0,00	0,00	0,00	352.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4.522.822,08	0,00	0,00	0,00	4.522.822,08
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	3.842.520,07	0,00	0,00	0,00	3.842.520,07
50 Debito pubblico	2.799.779,43	0,00	0,00	2.359.988,11	5.159.767,54
Totale	68.085.819,37	15.844.052,60	0,00	2.359.988,11	86.289.860,08

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	11.255.000,00	11.255.000,00
Totale	11.255.000,00	11.255.000,00

Redazione dei Programmi e Obiettivi

{documentRoot.dup.SEO1_LIBERA3}

Missione – Programma 0101: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.317.103,26	0,00	1.538.570,98	1.317.103,26	0,00	1.317.103,26	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimbor- so prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.317.103,26	0,00	1.538.570,98	1.317.103,26	0,00	1.317.103,26	0,00

Missione – Programma 0102: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	797.476,00	0,00	823.839,41	797.476,00	0,00	797.476,00	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimbor- so prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	797.476,00	0,00	823.839,41	797.476,00	0,00	797.476,00	0,00

Missione – Programma 0103: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e pr

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	24.272.926,19	0,00	24.774.518,89	24.370.170,60	0,00	24.365.170,60	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	24.272.926,19	0,00	24.774.518,89	24.370.170,60	0,00	24.365.170,60	0,00

Missione – Programma 0104: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	483.704,00	0,00	483.764,90	483.704,00	0,00	483.704,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	483.704,00	0,00	483.764,90	483.704,00	0,00	483.704,00	0,00

Missione – Programma 0105: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	2.359.962,92	0,00	3.037.552,10	2.409.962,92	0,00	2.409.962,92	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	4.887.516,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimbor- so prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.359.962,92	0,00	7.925.068,15	2.409.962,92	0,00	2.409.962,92	0,00

Missione – Programma 0106: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	143.000,00	0,00	144.575,35	143.000,00	0,00	143.000,00	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimbor- so prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	143.000,00	0,00	144.575,35	143.000,00	0,00	143.000,00	0,00

Missione – Programma 0108: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	512.500,00	0,00	705.385,98	512.500,00	0,00	512.500,00	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	5.560,82	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

nanziarie							
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	512.500,00	0,00	710.946,80	512.500,00	0,00	512.500,00	0,00

Missione – Programma 0109: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 0110: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	4.238.990,54	0,00	5.923.383,61	4.238.990,54	0,00	4.238.990,54	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.238.990,54	0,00	5.923.383,61	4.238.990,54	0,00	4.238.990,54	0,00

Missione – Programma 0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	2.477.100,00	0,00	3.126.186,30	2.527.100,00	0,00	2.527.100,00	0,00
Spese in conto capitale	18.000,00	0,00	25.869,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.495.100,00	0,00	3.152.055,30	2.527.100,00	0,00	2.527.100,00	0,00

Missione – Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	4.000,00	0,00	4.713,70	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.000,00	0,00	4.713,70	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00

Missione – Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	528.815,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.000,00	0,00	538.815,72	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

Missione – Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 0405: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	8.094.875,26	0,00	10.649.935,72	8.294.875,26	0,00	8.325.875,26	0,00
Spese in conto ca- pitale	11.402.384,50	0,00	89.429.623,82	12.798.000,00	0,00	4.850.000,00	0,00
Spese per incre- mento attivita' fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimbor- so prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	19.497.259,76	0,00	100.079.559,54	21.092.875,26	0,00	13.175.875,26	0,00

Missione – Programma 0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attivita' fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimbor- so prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Missione – Programma 0501: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività cul-
turali - Valorizzazione dei beni di interesse**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	123.365,00	0,00	131.448,91	123.365,00	0,00	123.365,00	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attivita' fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	123.365,00	0,00	131.446,91	123.365,00	0,00	123.365,00	0,00

Missione – Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi dive

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	103.881,28	0,00	180.176,63	103.881,28	0,00	103.881,28	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	103.881,28	0,00	180.176,63	103.881,28	0,00	103.881,28	0,00

Missione – Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	3.067,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	3.067,64	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	12.911,00	0,00	14.077,00	12.911,00	0,00	12.911,00	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimbor- so prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.911,00	0,00	14.077,00	12.911,00	0,00	12.911,00	0,00

**Missione – Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanisti-
ca e assetto del territorio****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	361.500,00	0,00	486.656,47	361.500,00	0,00	361.500,00	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimbor- so prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	361.500,00	0,00	486.656,47	361.500,00	0,00	361.500,00	0,00

Missione – Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.600.000,00	0,00	2.216.247,17	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimbor- so prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.600.000,00	0,00	2.216.247,17	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00

Missione – Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero amb

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.137.049,65	0,00	1.619.704,80	1.137.049,65	0,00	1.116.049,65	0,00
Spese in conto ca- pitale	0,00	0,00	822.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimbor- so prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.137.049,65	0,00	2.442.204,80	1.137.049,65	0,00	1.116.049,65	0,00

Missione – Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	234.300,00	0,00	3.692.216,79	234.300,00	0,00	234.300,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	5.152.836,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	234.300,00	0,00	8.845.052,95	234.300,00	0,00	234.300,00	0,00

Missione – Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, prote

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	50.000,00	0,00	83.684,73	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	50.000,00	0,00	83.684,73	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00

Missione – Programma 0906: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	80.000,00	0,00	196.255,75	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' fi-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

nanziarie							
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	80.000,00	0,00	196.255,75	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00

Missione – Programma 0908: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'i

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.312.376,00	0,00	1.549.440,45	1.312.376,00	0,00	1.312.376,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.312.376,00	0,00	1.549.440,45	1.312.376,00	0,00	1.312.376,00	0,00

Missione – Programma 1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	935,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	935,85	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1004: Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	386.389,55	0,00	392.977,24	386.389,55	0,00	386.389,55	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	386.389,55	0,00	392.977,24	386.389,55	0,00	386.389,55	0,00

Missione – Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	5.767.032,58	0,00	7.038.224,29	6.053.042,73	0,00	6.053.042,73	0,00
Spese in conto capitale	7.505.263,90	0,00	35.014.603,99	10.962.960,68	0,00	10.994.052,60	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.272.296,48	0,00	42.052.828,28	17.016.003,41	0,00	17.047.095,33	0,00

Missione – Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione soci**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	352.000,00	0,00	352.000,00	352.000,00	0,00	352.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	352.000,00	0,00	352.000,00	352.000,00	0,00	352.000,00	0,00

Missione – Programma 1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	13.000,00	0,00	94.663,82	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

nanziarie							
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.000,00	0,00	94.663,62	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00

**Missione – Programma 1502: Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Formazione professionale**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	4.509.822,08	0,00	7.432.028,79	4.509.822,08	0,00	4.509.822,08	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.509.822,08	0,00	7.432.028,79	4.509.822,08	0,00	4.509.822,08	0,00

Missione – Programma 1601: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalim

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	6.519,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	6.519,02	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1602: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Caccia e pesca

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1901: Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	250.000,00	0,00	750.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	250.000,00	0,00	750.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	3.304.292,43	0,00	0,00	3.304.292,43	0,00	3.283.292,43	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.304.292,43	0,00	0,00	3.304.292,43	0,00	3.283.292,43	0,00

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
--------	---------------------------	-----------------	------------	---------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------

Spese correnti	619.482,20	0,00	619.482,20	309.227,64	0,00	309.227,64	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	619.482,20	0,00	619.482,20	309.227,64	0,00	309.227,64	0,00

Missione – Programma 5001: Debito pubblico - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	2.930.556,47	0,00	2.930.556,47	2.799.779,43	0,00	2.799.779,43	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.930.556,47	0,00	2.930.556,47	2.799.779,43	0,00	2.799.779,43	0,00

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	2.634.211,07	0,00	2.634.211,07	2.359.988,11	0,00	2.359.988,11	0,00

Totale	2.634.211,07	0,00	2.634.211,07	2.359.988,11	0,00	2.359.988,11	0,00
--------	--------------	------	--------------	--------------	------	--------------	------

Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Uscite conto Terzi e Partite di Giro	11.255.000,00	0,00	12.269.233,38	11.255.000,00	0,00	11.255.000,00	0,00
Totale	11.255.000,00	0,00	12.269.233,38	11.255.000,00	0,00	11.255.000,00	0,00

Valutazione situazione economica Enti Partecipati

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei Bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli Enti strumentali (2023) delle Società controllate e partecipate (2023).

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione, il tipo di partecipazione e di controllo.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli Organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni della Provincia di Frosinone. Il 23.09.2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il Testo Unico delle Società a partecipazione pubblica attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge 124/2015 ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10.08.2016. Tale decreto ha imposto una serie di operazioni per le Società a partecipazione pubblica da attuarsi con la tempistica in esso dettata e previa opportuna verifica dell'attuale regolamentazione societaria delle società partecipate.

Successivamente è stato approvato il D.Lgs. n. 100 del 2017, correttivo del D.Lgs. 175/2016. Per ciò che concerne il Programma di razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente previsto dal TUSP, tale adempimenti è stato imposto dal D.Lgs. n. 175/2016, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 100/2017.

Nel corrente anno (2024) sarà predisposto il Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette, ex art. 20 D.Lgs. 175/2016, con riferimento alla situazione riscontrabile al 31.12.2023.

In relazione alla predisposizione del Bilancio consolidato, si premette che l'art. 11 bis comma 1 del D.Lgs. 118/2011 dispone che gli Enti, di cui all'art. 1 comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato, di cui all'allegato n. 4/4.

Il bilancio consolidato è approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento.

La Provincia di Frosinone con Decreto Presidenziale n. 59 del 17.09.2024 ha individuato i componenti del "Gruppo Provincia di Frosinone" e del "Perimetro di consolidamento".

Il bilancio consolidato per l'anno 2023 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21 del 13.11.2024.

Con Decreto Presidenziale n. 59 del 17.09.2024 la Provincia di Frosinone ha approvato lo schema di Bilancio consolidato anno 2023 con le società ricomprese nel "perimetro di consolidamento del gruppo di amministrazione pubblica" ai sensi dell'allegato 4/4 del decreto legislativo n. 118/2011 e, precisamente con la Società A.P.E.F. Agenzia Provinciale per l'Energia Frosinone s.r.l. e l'Azienda Speciale Frosinone Formazione e Lavoro, entrambe ricomprese nel Gruppo di consolidamento.

Quindi, con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21 del 13.11.2024 la Provincia di Frosinone ha approvato il Bilancio consolidato anno 2023 con le società ricomprese nel "perimetro di consolidamento del gruppo di amministrazione pubblica" ai sensi dell'allegato 4/4 del decreto legislativo n. 118/2011 con la Società A.P.E.F. Agenzia Provinciale per l'Energia Frosinone s.r.l. e l'Azienda Speciale Frosinone Formazione e Lavoro, entrambe ricomprese nel Gruppo di consolidamento.

Gli Enti che compongono il Gruppo "Amministrazione pubblica" della Provincia di Frosinone sono:

- A.D.F. Aeroporto di Frosinone SpA in Liquidazione con quota di partecipazione del 60,92% - società partecipata a capitale pubblico;
- PALMER Parco Scientifico e Tecnologico del Lazio Meridionale Società Consortile a Responsabilità Limitata con quota di partecipazione del 13% a capitale pubblico/privato;
- SAF Società Ambiente Frosinone SpA con quota di partecipazione del 1% a capitale pubblico;
- SIF Società Interportuale Frosinone in Liquidazione SpA con quota di partecipazione del 27% a capitale pubblico/privato;
- Riserva naturale "Antiche città di Fregellae e Fabrateria Nova e del Lago di San Giovanni Incarico", in liquidazione, ai sensi dell'art. 3, comma 116, della Legge n. 17 del 31.12.2016;
- Fondazione "Umberto Mastroianni" istituita con deliberazione consiliare n. 15 del 13.03.1995 e

ss. mm. e ii.;

- Consorzio industriale del Lazio. Costituito con atto notarile Rep. 3154/2021 con effetto giuridico a valere dal 01/12/2021 in cui sono confluiti per fusione (come sopra specificato) il Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Lazio Meridionale e il Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Frosinone. Tale Consorzio risulta altresì escluso dal perimetro di consolidamento, in quanto nonostante l'Ente abbia superato i parametri riferiti alla soglia del 3%, trattasi tuttavia di micropartecipazione inferiore al valore dell'1% (Allegato n. 4/4 al Dlgs 118/2011 e metodo del patrimonio netto n. 17 dell'OIC) e non risulta "titolare di affidamenti diretti da parte dei componenti del Gruppo" così come previsto dal DM -MEF del 11 agosto 2017 e così come ribadito con delibera n. 19 del 02/02/2018 dalla Corte dei Conti (Sez. Reg. Contr. Piemonte);

Gli enti che saranno incluse nel perimetro di consolidamento per l'anno 2024:

- A.P.E.F. Agenzia Provinciale per l'Energia Frosinone Srl ente strumentale con quota di partecipazione al 100% a totale capitale pubblico;
- Azienda Speciale Frosinone Formazione e Lavoro, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii., costituita il 11/12/2019, in attuazione della DCP n. 30 del 18/10/2019.

Sezione Operativa – Seconda Parte

La Seconda Parte della Sezione operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggiore riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2024-2026M; al riguardo il punto 8.2, parte del 2 del principio contabile applicato n. 1, modificato dal D.M. 25 Luglio 2023, stabilisce che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente
- g) altri documenti di programmazione;
- h) la revisione periodica delle partecipate;
- i) il piano triennale delle azioni positive.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che la Provincia intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio della Provincia, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Programmazione del fabbisogno del personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati.

Con decreto Presidenziale n. 75 del 27.11.2024 è stato approvato l'aggiornamento del Programma del Fabbisogno del Personale ad oggetto "Sottosezione 3.3 – PIAO 2024-2026. Atto di indirizzo".

Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici.

Il Dlgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (Dlgs 50/2016).

Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni acquisteranno efficacia il 1° luglio 2023, anche se per alcune viene previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicano quelle del vecchio codice.

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al Dlgs 118/2011, nell'attuale versione, prevede che la Sezione Operativa del DUP contenga anche il programma "triennale" di forniture e servizi di cui all'articolo 21 del Dlgs 50/2016.

Passando al programma triennale dei lavori e i relativi aggiornamenti annuali, la novità riguarda nell'innalzamento della soglia economica dei lavori che devono in esso essere contenuti, che passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100.000 a 150.000 euro.

Come previsto dall'articolo 37 del Codice degli appalti trasmesso dal Consiglio di Stato, la programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi è divenuto triennale, non più biennale, e sarà necessaria per importi superiori rispettivamente a 150 mila e 139 mila euro.

Il programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi andranno approvati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme dei principi contabili.

In concreto, il programma triennale dei lavori pubblici fa riferimento ai lavori di importo superiore alla soglia di cui alla lett. a), comma 1 dell'articolo 50, ad oggi predeterminata nella misura di euro 150.000, mentre il vecchio codice la fissava in euro 100.000. Per quanto concerne invece il programma triennale legato agli acquisti di beni e servizi, il D. Lgs n. 36/2023 riporta gli acquisti di importo stimato uguale o superiore alla soglia di cui alla lett. b) comma 1 all'articolo 50, ad oggi indicata normativamente nella misura di euro 140.000 (a differenza del vecchio codice che la fissava in € 40.000).

Le amministrazioni approveranno anche l'elenco annuale dei lavori da avviare nella prima annualità con relativa fonte di finanziamento.

I lavori di importo pari o superiore 1mln di euro andranno inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità dei progetti alternativi e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria potranno essere inseriti anche in assenza del documento di fattibilità per le alternative progettuali.

La disciplina concernente la programmazione prevista nell'attuale testo legislativo, trova la propria regolamentazione all'articolo 37 D. Lgs n. 36/2023, rubricato "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi". La stessa norma peraltro, rinvia per la parte di dettaglio normativo all'Allegato I.5 al Codice, che detta le coordinate relative alle tipologie di modelli utilizzabili, le circostanze che permettono di modificare la programmazione. In esso inoltre, sono comprese anche le modalità di trade union con la pianificazione dell'attività delle centrali di committenza alle quali sia le stazioni appaltanti che gli enti concedenti, possono delegare ogni tipo di attività.

E' interessante osservare come il vecchio Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016, nelle definizioni contenute al suo interno, faceva emergere una distinzione piuttosto netta e ben precisa tra le Amministrazioni aggiudicatrici, gli Enti aggiudicatori e naturalmente le stazioni appaltanti. Più precisamente, ed è questo un passaggio importante da evidenziare, l'art. 21 limitava l'obbligo della programmazione alle sole Amministrazioni aggiudicatrici, finendo per escludere di conseguenza da tale obbligo, tutti gli altri soggetti.

In definitiva, il D. Lgs. n. 36/2023 estende l'obbligo della programmazione (sia per i lavori che per i servizi e le forniture), a tutti quei soggetti che son tenuti ex lege, al rispetto delle regole e dei principi contenuti nel codice stesso e dunque non soltanto alle Amministrazioni aggiudicatrici come avveniva in precedenza.

ALLEGATO I.5 D.Lgs. 36/2023 - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FROSINONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	17.683.717,59	22.173.704,57	14.083.780,39	53.941.202,55
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	17.683.717,59	22.173.704,57	14.083.780,39	53.941.202,55

Il referente del programma
(Ing. Tommaso Michele Secondini)

Tommaso Michele Secondini

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Bilancio degli immobili disponibili art. 37 del D.L. n. 50/2013															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice isot.			Localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobiliare a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	gli inclusi in programma di disseminazione di cui art.27 DL 20/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	summa
			Territori siti nel Comune di Sant'Ella Flumerio per un totale di circa 6.572,00 mq.	12	60		ITI 45	totale	no	no	no				
			Piazzale stradale Sp 169 "San Paolo" Km. 0+150 l'intersezione del Comune di Monte San Giovanni campo di mq. 70	12	60		ITI 45	totale	no	no	no				
			Stabile ex-Ogni di Acuto di mq. 4.495	12	60		ITI 45	totale	no	no	no				
			Immobile ex caserma CC di Anagni mq. 1.540,00	12	60		ITI 45	totale	no	no	no	464.811,21	0,00	0,00	464.811,21
			Immobile ex-matatoio consortile in costruzione superficie coperta mq. 5.217,00 superficie fondiaria mq. 45.000,00 e superficie scoperta mq. 43.706,00 sito in S. Giovanni	12	60		ITI 45	totale	no	no	no	1.572.938,50	0,00	0,00	1.572.938,50
			Immobile ex-ATER sito in Fraschette. Valutazione ancora non disponibile	12	60		ITI 45	no	no	no	no	1.762.150,94	0,00	0,00	1.762.150,94
												1.760.900,45	0,00	0,00	1.760.900,45

Il referente del programma
(Ing. Tommaso Michele Secondini)

Notes

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf. amministrazione + prima annuità del primo proprietario del immobile e distinguo dell'intervento di cui al codice CU + progressivo di 5 cifre

(2) Riferire il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

1. no
2. paralyze
3. initial

1. no
2. si cassina

3. sì, lo diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ELÉNCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Pag. 75

[illegible]

ALLEGATO 16 D. L. 3/52004 - SCHEDE DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE AZIENDE PUBBLICHE 2005/2007
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FROSINONE
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

ELenco degli interventi del programma

[illegible]

[illegible]

ALLEGATO I.5 D.Lgs 36/2023 - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI FROSINONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Il referente del programma
(Ing. Tommaso Michele Secondini)

Tommaso Michele Secondini

(1) breve descrizione dei motivi

Programma triennale di forniture e servizi

Un altro aspetto di recente conio normativo introdotto con il D. Lgs. n. 36/2023 concerne la vigenza della programmazione di beni e servizi.

La prima innovazione da segnalare interessa il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (prima era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (prima era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Si tratta di una modifica che ha sia la finalità di allineare la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, innanzitutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione, che quella di escludere gli appalti inferiori a 140.000 euro, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al Dlgs 118/2011, nell'attuale versione, prevede che la Sezione Operativa del DUP contenga anche il programma "biennale" di forniture e servizi di cui all'articolo 21 del Dlgs 50/2016. Inoltre, lo stesso principio contabile statuisce che il programma è approvato con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, pertanto già nel DUP 2024/2026, dovrà essere contenuto il nuovo programma triennale degli acquisti.

Tutti e due i richiamati programmi dovranno essere redatti secondo gli schemi tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice, che non variano in modo significativo, se non per le novità innanzi citate, da quelli precedenti approvati con Dm 16 gennaio 2018 n. 14 (che viene abrogato dal 1° luglio 2023).

ALLEGATO I,5 D.Lgs. 36/2023 - SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 -
AGGIORNAMENTO
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI FROSINONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	138.500,00	684.000,00	0,00		822.500,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00		0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00		0,00
stanziamenti di bilancio	4.534.555,69	3.550.466,73	3.550.466,73		11.635.489,15
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00		0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00		0,00
Altro	701.400,00	701.400,00	701.400,00		2.104.200,00
TOTALE	5.374.455,69	4.935.866,73	4.261.866,73		14.562.189,15

Il referente del programma
(Ing. Tommaso Michele Secondini)

Tommaso Michele Secondini

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA - AGGIORNAMENTO

11. Distanza (km) = di generalizzazione, a prima analisi, del primo programma nel quale l'obiettivo è stato inserito + proporzione di ciò che è prima il CAP, dell'età, dell'età di lettura e del numero di programmi.

[illegible][illegible]

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Il referente del programma
(Ing. Tommaso Michele Secondini)

Tommaso Michele Secondini

Note

(1) breve descrizione dei motivi